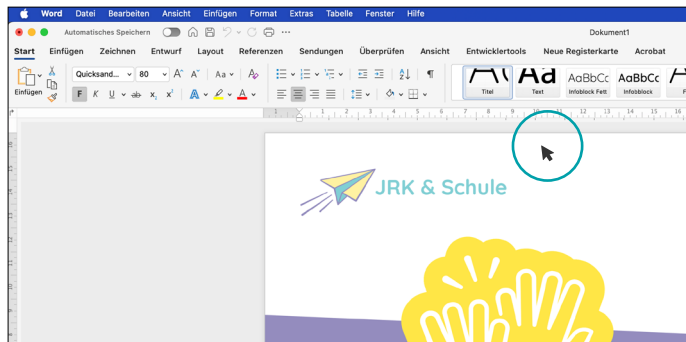


Platzieren des Markenzeichens mit Individualisierungsoption in Word

Hier findest du eine Schritt-für-Schritt Anleitung zum Platzieren des Markenzeichens „JRK & Schule“ mit Individualisierungsoption.

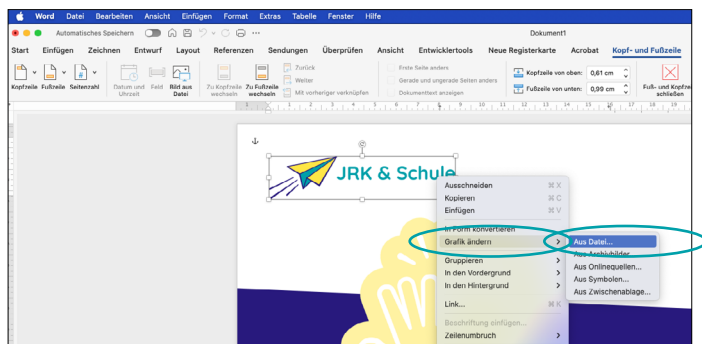


Schritt 1

- Word Datei öffnen

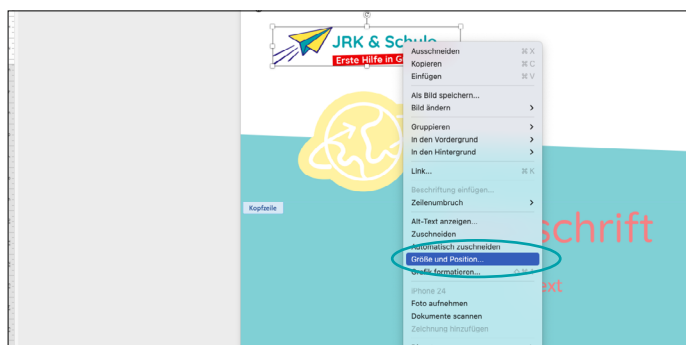
Schritt 2

- Doppelklick an den oberen Rand der Seite um die Inhalte in der Kopfzeile zu bearbeiten



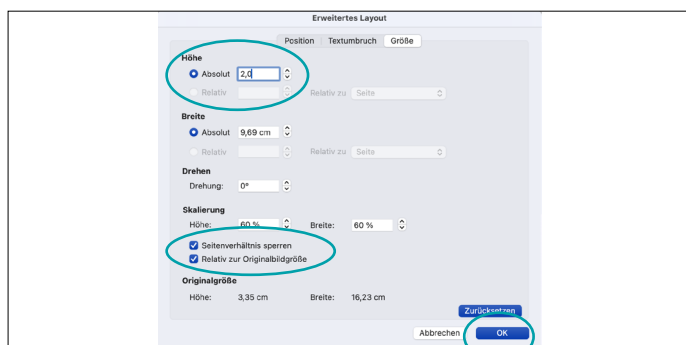
Schritt 3

- Rechtsklick auf das Markenzeichen
- „Grafik ändern“ – „Aus Datei...“/„Dieses Gerät...“ wählen
- Ein Markenzeichen mit Individualisierungsoption auswählen und mit „Einfügen“ bestätigen



Schritt 4

- Mit Rechtsklick auf das Markenzeichen „Größe und Position...“ wählen



Schritt 5

- Die beiden Häkchen bei Skalierung müssen aktiviert sein
- Folgende Werte bei „Höhe – Absolut:“ eingeben

DIN A3 Plakate → Höhe – Absolut: 2,00 cm

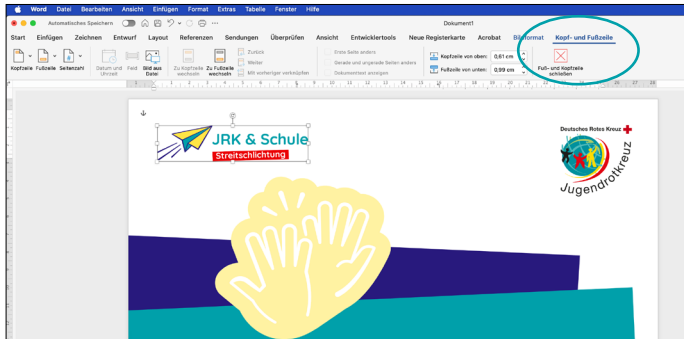
Faltblatt DIN A5 → Höhe – Absolut: 1,25 cm

Flyer 99 x 210 → Höhe – Absolut: 1,00 cm

Infoblatt → Höhe – Absolut: 1,50 cm

(Die anderen Werte (Breite, Skalierung) werden jeweils automatisch angepasst)

- Mit Klick auf „OK“ bestätigen



Schritt 6

- Um die Kopfzeile zu verlassen in der Menüleiste unter „Kopf- und Fußleiste“ das Feld „Fuß- und Kopfleiste schließen“ klicken

Schritt 7

- Das Dokument kann dann wie gewohnt mit Inhalten befüllt werden