

**Antrag auf Fahrtkostenerstattung**

**- im Original unterzeichnet per Post -**  
 an das DRK-Generalsekretariat Team Jugendrotkreuz  
 Carstennstr. 58, 12205 Berlin

**Die Antragsunterlagen sind dem zuständigen Team innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung unter Beifügung der Originalbelege und unterschrieben zuzuleiten. Handytickets können auf Grund der Vorgabe des Finanzamtes nicht akzeptiert werden. Die Fahrkarten müssen im Original und abgestempelt der Abrechnung beigefügt werden, nur dann ist eine Erstattung gewährleistet!  
 (Bitte die Belege auf ein DIN A 4-Blatt kleben!)**

Eingangsstempel GS
--------------------

**Ich habe an folgender Veranstaltung teilgenommen:**

Bezeichnung der Veranstaltung: 3. Landes-/Bundesleitungstreffen

Ort: Kassel Datum: 13.11.2020 bis 15.11.2020

Landesleiterin/Landesleiter  Sonstige/-r:  \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Privatanschrift

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_

Tel. Nr. für Rückfragen: (tagsüber) \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

DRK-Mitarbeiter/-in: ehrenamtlich:  hauptamtlich:  nein:

falls ja: Arbeitgeber/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Anschrift (Straße, PLZ/Ort): \_\_\_\_\_

DRK-Landesverband: \_\_\_\_\_

**Die Überweisung des Erstattungsbetrages erbitte ich auf folgendes Konto:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

**Oder IBAN-Nr.:** \_\_\_\_\_ **BIC.:** \_\_\_\_\_

**Wird vom DRK-Generalsekretariat ausgefüllt:**

Team 47	Belegdatum	Kreditor	Teilnahmebestätigung für Antragsteller und Mitfahrer
Kostenart/(Konto)	Kostenstelle/(Projekt)	Betrag in €	
774020 (ggf. anpassen)			
Buchungstext			Datum, Unterschrift

Mir sind folgende Kosten entstanden:

**A) Öffentliche Verkehrsmittel (Bitte aufgeklebte Originalbelege beifügen!):**

Es wird maximal bis zu den Kosten der günstigsten Bahnfahrverbindung der Klasse 2 erstattet. Bei der Nutzung von Flugzeug oder Linienbus ist ein Nachweis über die Kostenersparnis beizufügen.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Einfache Fahrt:  Hin-/Rückfahrt:

Bahn:  Bahncard:  Gruppenticket:

(falls ja, Name(n) der Mitfahrer/-in(nen): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Linienbus:  Flugzeug:

von: \_\_\_\_\_ nach: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reservierung/Zuschläge: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Zubringer(ÖPNV\*)Wohnort: \_\_\_\_\_ Hinfahrt: € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Rückfahrt: € \_\_\_\_\_

Zubringer(ÖPNV\*)Tagungsort: \_\_\_\_\_ Hinfahrt: € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Rückfahrt: € \_\_\_\_\_

\* ÖPNV – Öffentl. Personen Nahverkehr

**GESAMT** € \_\_\_\_\_

**B) PKW-Benutzung (nur mit vorheriger Genehmigung durch JRK Bundesgeschäftsstelle)**

Kennzeichen: \_\_\_\_\_ Eigener PKW:  Dienst-Fahrzeug:  Sonstige:  \_\_\_\_\_

Erstattung nach Bundesreisekostengesetz § 5 (max. 250 km pro Strecke) bei Nutzung des Privatfahrzeuges. Bei Nutzung von DRK Dienstfahrzeugen je km € 0,20 max. € 130,00. Bei DRK Dienstfahrzeugen ist eine Kopie des Fahrtenbuches und bei Privatfahrzeugen eine **Routenberechnung** beizufügen.

Einfache Fahrt:  Hin-/Rückfahrt:

von: \_\_\_\_\_ nach: \_\_\_\_\_ km \_\_\_\_\_

Mitfahrer/in(nen):

(falls ja, Name(n) der Mitfahrer/-in(nen): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Verpflichtungs- und Datenschutzerklärung**

Mir ist bekannt, dass Fahrtkostenerstattungen nur zulässig sind, soweit die abgerechneten Kosten tatsächlich entstanden sind. Ich versichere, die obigen Angaben wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt gemacht zu haben.

Ich erkläre mich – unter jederzeitiger Widerrufsmöglichkeit – damit einverstanden, dass der DRK e. V. die von mir in diesem Formular eingetragenen personenbezogenen Daten für zukünftige Abrechnungen nutzen darf.

Ferner bestätige ich, **den beigefügten Datenschutzhinweis** zur Kenntnis genommen zu haben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Wird vom DRK-Generalsekretariat ausgefüllt:**

Berechnung der km  
anerkannte gefahrene km \_\_\_\_\_ x € ..... = Gesamt € \_\_\_\_\_ (max. € .....)

\_\_\_\_\_  
Datum, Kurzzeichen

**Datenschutzerklärung Reisekosten Inland/Ausland, BahnCard im DRK e.V.**

Mit der Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Deutsche Rote Kreuz und die Ihnen zustehenden Rechte.

**Verantwortlicher für die Datenverarbeitung**

Deutsches Rotes Kreuz e. V., Carstennstr. 58, 12205 Berlin, vertreten durch den Vorstand.

E-Mail: [drk@drk.de](mailto:drk@drk.de)

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie per Post unter der o.g. Adresse mit dem Zusatz *-Datenschutz-* oder per Mail an: [datenschutz-gs@drk.de](mailto:datenschutz-gs@drk.de).

**Zweck der Datenverarbeitung**

Unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes-neu (BDSG-neu) sowie alle weiteren maßgeblichen Gesetze verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten.

Mit dem Zusenden des ausgefüllten Formulars stellen Sie dem DRK e.V. Ihre dort angegebenen Daten zum Zweck der Abrechnung und Bearbeitung Ihrer Anfragen zur Verfügung. Ihre Daten werden auf unseren internen sowie externen Servern gespeichert und verarbeitet; stets unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen. Sollten wir die von Ihnen bereitgestellten Daten für einen nicht zuvor genannten Zweck verarbeiten, werden wir Sie zuvor im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen benachrichtigen.

**Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Die Rechtsgrundlagen für diese Verarbeitungen personenbezogener Daten für vorvertragliche bzw. vertragliche Zwecke, rechtlicher Verpflichtungen sowie durch Einwilligung freiwillig gemachter Angaben stellen Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b), c), f) und § 26 BDSG-neu dar.

**Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Auf Hintergrund der o.g. Rechtsgrundlagen sind Sie verpflichtet, uns Ihre Daten mitzuteilen, wenn Sie die Kosten ersetzt und abgerechnet bekommen wollen. Wir benötigen Ihre personenbezogenen Daten, um die Kostenabrechnung durchführen zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann keine Kostenübernahme oder Kostenerstattung erfolgen.

**Empfänger der personenbezogenen Daten****DRK e.V. - Generalsekretariat -****Interne Empfänger**

Für Abrechnungszwecke werden Ihre Daten intern an unsere Lohn- und/oder Finanzbuchhaltung weitergeben. Zudem erhalten die für Anfragen zuständigen Abteilungen Zugriff auf personenbezogene Daten.

**Externe Empfänger**

Zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bedienen wir uns zum Teil unterschiedlicher Dienstleister.

**Weitere Empfänger**

Wir können Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, sofern wir gesetzlich oder durch Urteil dazu verpflichtet werden.

**Dauer der Datenspeicherung**

Sind Ihre Daten für die Erfüllung der vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten nicht mehr erforderlich, werden wir diese umgehend löschen, es sei denn, ihre befristete Weiterverarbeitung ist zu folgenden Zwecken erforderlich

- Erfüllung handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Zu nennen sind das Handelsgesetzbuch und die Abgabenordnung. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zu zehn Jahre.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahren betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

**Ihre Datenschutzrechte**

Auf schriftliche Anforderung an die zuvor genannte Adresse erhalten Sie Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten. Darüber hinaus können Sie eine Berichtigung einfordern, wenn wir unrichtige Daten zu über Sie gespeichert haben. Ebenso steht Ihnen das Recht zu, die Vervollständigung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn wir unvollständige Daten gespeichert haben. Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie die Löschung Ihrer Daten einfordern. Daten, die zu kaufmännischen Zwecken zwingend erforderlich sind, sind von einer Löschung nicht berührt. Auch steht Ihnen ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe Ihrer personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu.

**Datenübermittlung in ein Drittland**

Eine Datenübermittlung in ein Drittland findet nicht statt.

**Widerspruchsrecht**

Sie können die von Ihnen freiwillig angegebenen Daten jederzeit widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Der Datenverarbeitung für vorvertragliche bzw. vertragliche Zwecke können Sie widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenverarbeitung sprechen.

**Beschwerderecht**

Ihnen steht das Recht zu, sich mit einer Beschwerde an die zuvor genannte Datenschutzbeauftragte oder an die Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden: Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstr. 219, 10969 Berlin.